

Arbeitsmarktdatenbank Performance und Excel Export

Der direkte Export von großen Datenmengen aus dem Analysis-, Query- oder Report-Studio der AMDB in das Excel oder .csv Format mittels Browser Pop-Up Fenster kann Fehlermeldungen und Time-outs verursachen und auch die gesamte Datenbank blockieren.

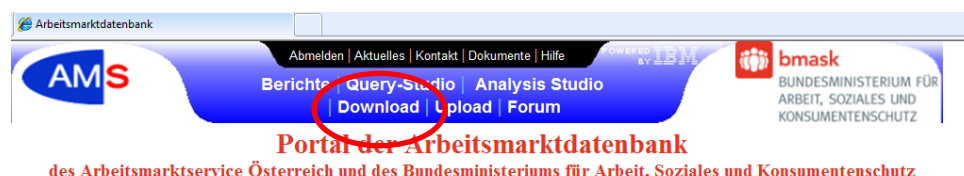
Der Grund für diese Exportprobleme ist, dass der Export über das eigens geöffnete Web-Fenster („Ausführen/Bericht ausführen“) während der gesamten Zeit des Exports eine einwandfreie Datenleitung über das Web zum Arbeitsmarktdatenbank-Server benötigt, was nicht immer gewährleistet ist.

Excel-Export bei großen Datenmengen (große Zellenanzahl mit mehreren hundert oder tausenden besetzten Zellen)

Um diesen Umstand zu vermeiden und eine Performancesteigerung zu erreichen, kann die Query bzw. Analysis oder Report Studio Abfrage in der „Cognos Connection“ direkt am Server in Excel/.csv u.ä. konvertiert werden. Die Umwandlung erfolgt „im Hintergrund“, direkt am Server, sodass der laufende Daten- und Informationsverkehr nicht blockiert wird. Nach Abschluss der Konvertierung kann die Abfrage downgeloadet werden. Bei sehr großen Datenmengen kann die Konvertierungsdauer bis zu 16 Stunden dauern.

! Achtung: da die Konvertierung direkt am Server stattfindet, sind keine Bearbeitungssymbole wie eine laufende Sanduhr sichtbar.

Beispiel: Über den Menüpunkt „Download“ oder „Upload“ erfolgt der Einstieg in die „Cognos Connection“, in der alle abgespeicherten Abfragen zu finden sind:



Im Bereich **Berichte** finden sich Standardberichte zum österreichischen Arbeitsmarktgeschehen, insbesondere zu den Stromgrößen, die von den Betreibern der Datenbank definiert und erstellt werden.

Im **Query-Studio** werden einfache freie Abfragen mit eingeschränkten Layoutmöglichkeiten ausgeführt.

Das Modul **Analysis Studio** ermöglicht die Darstellung und Analyse von voraggregierten Datenwürfel.

Für den **Download** von (Roh-) Datentabellen den entsprechenden Bereich Download wählen (je nach Größe der gewählten Tabelle kann der Download einige Zeit benötigen).

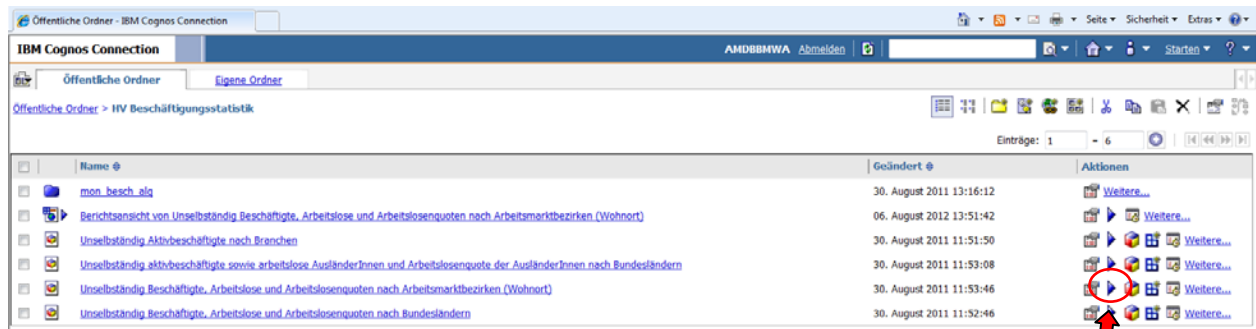
Im Bereich **Upload** können Auswertungsergebnisse aus Query- oder Analysis-Studio sowie Links zu Forschungsergebnissen und Arbeitsmarktstudien für die User der Arbeitsmarktdatenbank zugänglich gemacht werden - bitte posten Sie Ihre Forschungsberichte, die (teilweise) auf Grundlage der Daten der Arbeitsmarktdatenbank erstellt wurden bzw. tragen Sie den Internet-Link im entsprechenden Ordner im Upload Bereich ein.

Das **Forum** bietet Raum für Diskussion, Anfragen an die User-Gemeinde etc.

Für Hintergrundinformationen den Bereich **Dokumente** wählen.

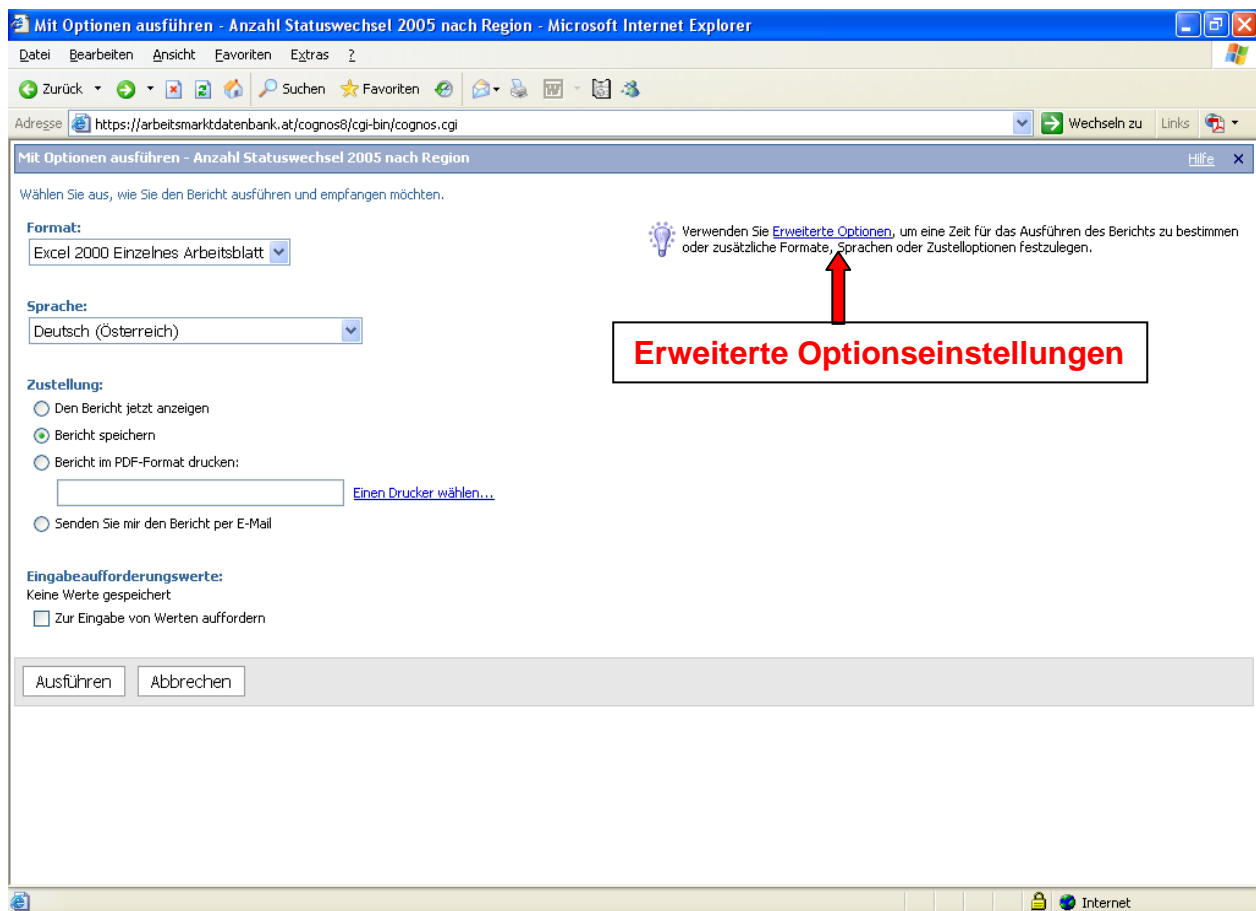
Viel Erfolg bei Ihrer Forschungstätigkeit auf Basis der Arbeitsmarktdatenbank!

Achtung: Die Datenwürfel **mon_erwerb_epi**, **mon_erwerb_chg** und **mon_betrieb** sowie alle **Download- und Datenbanktabellen** enthalten bereits **NACE 08 für den Zeitraum (1997) 2000 bis 2008 (mit NACE - Rückrechnung vor 2008)**.



„Mit Optionen ausführen“

Durch die Aktivierung der „Aktion“ **„Mit Optionen ausführen“** und **„Erweiterte Optionen“** kann eine lauffähige Abfrage (beispielsweise eine abgespeicherte Analysis Studio Würfel Abfrage) in Excel (oder andere Formate) konvertiert werden. Wichtig ist hierbei, dass unter **„Zustellung“** die **Option „Bericht als Berichtsansicht speichern“** gewählt wird, damit die Konvertierung direkt am Server erfolgt, andernfalls öffnet sich ein Pop-Up-Fenster.



Erweiterte Optionseinstellungen

Mit der Auswahl **„Im Hintergrund ausführen“** und unter **Zustellung: „Bericht speichern, drucken oder per E-Mail senden“** – **„Speichern“** – **„Bericht als Berichtsansicht speichern“**

bleibt die **Ursprungsabfrage erhalten** und kann in weiterer Folge weiterhin beliebig bearbeitet werden – Es wird eine Kopie der Abfrage/des Lesezeichens als Bericht angelegt. Wird die Unteroption „Bericht speichern“ gewählt, wird die Abfrage/das Lesezeichen überschrieben.

Wählen Sie aus, wie Sie den Bericht ausführen und empfangen möchten. Wenn Sie eine einzelne Berichtsausgabe erstellen, können Sie sie anzeigen. Wenn Sie mehrere Berichtsausgaben erstellen, können Sie sie speichern oder drucken, oder Sie können eine E-Mail-Benachrichtigung senden.

Zeit und Modus:

Den Bericht jetzt anzeigen

Im Hintergrund ausführen:

Später:

11.12.2012

9 : 51

Optionen

Formate:

HTML

Anzahl der Zeilen pro Webseite:

20

Auswahlbasierte Interaktivität aktivieren

PDF

Excel 2007

Excel 2002

Excel 2000 Einzelnes Arbeitsblatt

Text mit Trennzeichen (CSV)

XML

Sprachen:

Deutsch (Österreich) [Die Sprachen auswählen...](#)

Zugabeaufforderungswerte

Keine Werte gespeichert

Zur Eingabe von Werten auffordern

Zustellung:

Wählen Sie mindestens eine Zustellungsmethode aus. Bei 2 Gruppenberichten werden die

Speichern:

Bericht speichern

Bericht als Berichtsansicht speichern [Die Optionen bearbeiten...](#)

[Berichtsansicht von Unselbstständig aktivbeschäftigte sowie arbeitslose Ausla](#)

Den Bericht drucken

Druckerverzeichnis:

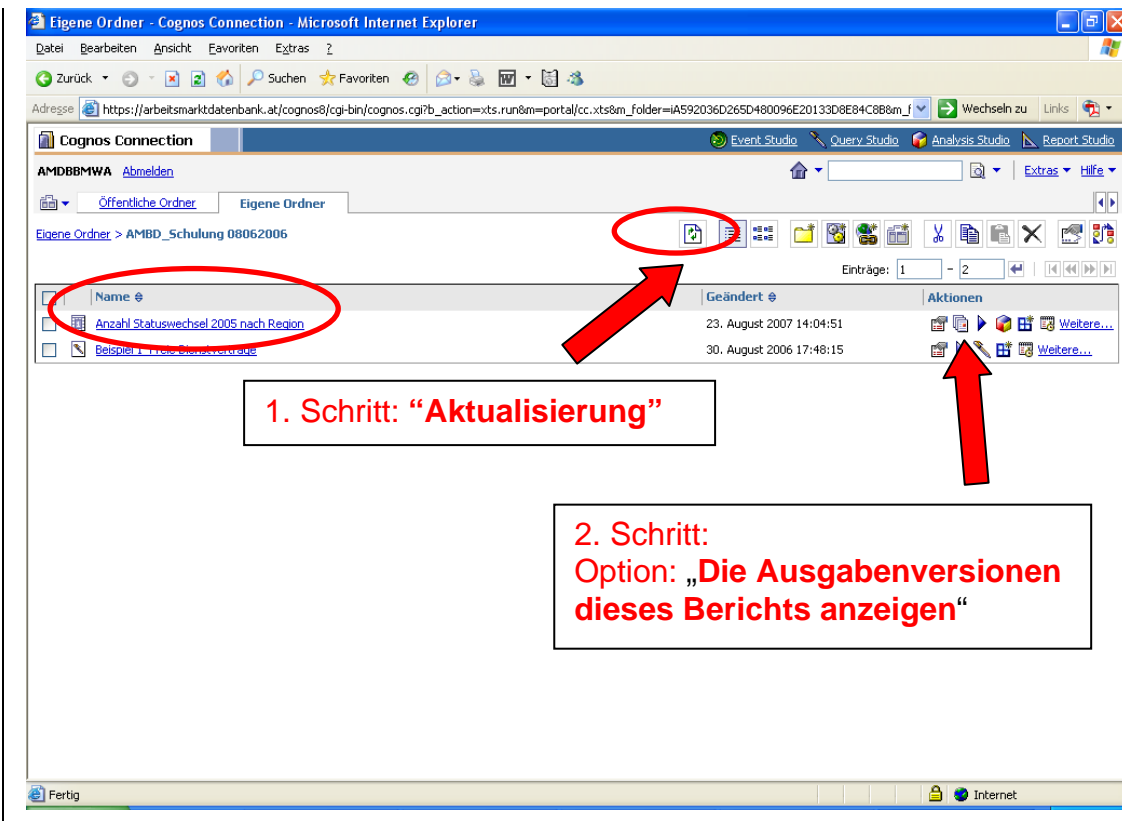
[Einen Drucker wählen...](#)

Bericht per E-Mail senden [Die Optionen bearbeiten...](#)

AMDBBMWA (AMDBBMWA)

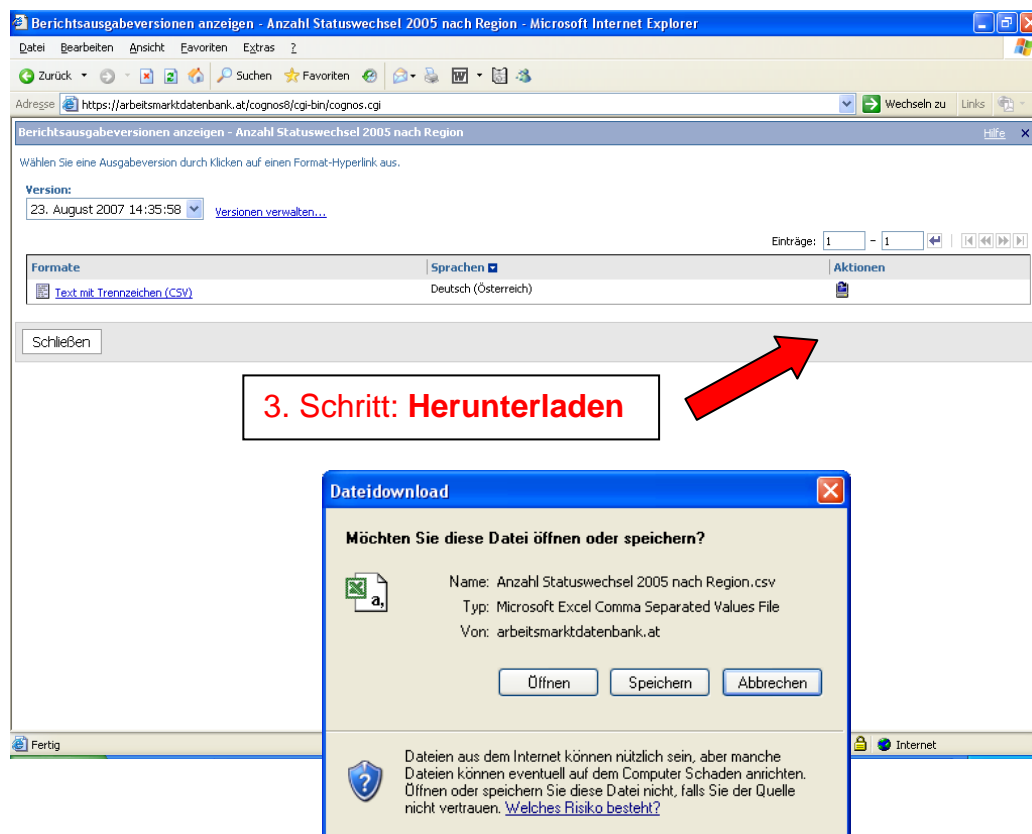
Ausführen **Abbrechen**

Mit dem „Ausführen“ erscheint die Anzeigeliste der in dem angewählten Ordner verfügbaren Abfragen/Lesezeichen.

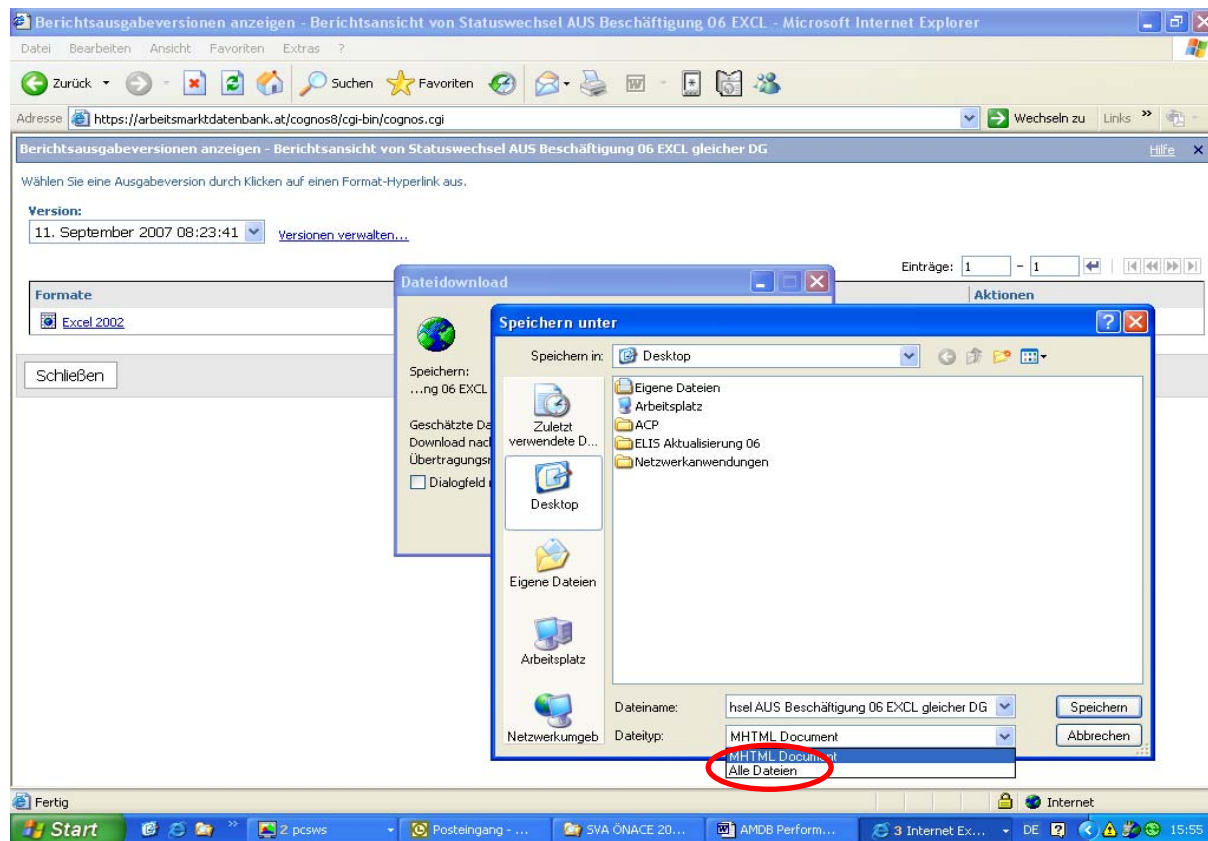


2. Schritt:
Option: „Die Ausgabenversionen dieses Berichts anzeigen“

Nach der Aktualisierung der Seite durch Anklicken des „Aktualisierungsbuttons“ in der „Cognos Connection“ (1) wird die Abfrage (nach der Konvertierung, die Zeit in Anspruch nimmt) im gewünschten Format – als eigenen Eintrag in der Anzeigeliste - dargestellt. Mit dem Anwählen der Option „Die Ausgabenversionen dieses Berichts anzeigen“ kann die Abfrage downgeloadet werden (2).



Sollte beim Datei Speichern nicht automatisch das erwartete Dateiformat vorgeschlagen werden, kann dieses in den meisten Fällen so erzeugt werden, dass als Dateityp „Alle Dateien“ ausgewählt wird und beim Dateinamen das entsprechende Suffix (etwa .xls) extra hinzugefügt wird.



Excel-Export von kleineren Datenmengen (geringe Zahl von besetzten Zellen)

Excel- oder csv-Export ist bei kleineren Datenmengen (nur wenigen Spalten und Zeilen) direkt im Browser (Pop-Up-Fenster) möglich. In der oberen Navigationsleiste unter dem Menüpunkt „Ausführen“ kann das gewünschte Export-Format ausgewählt werden.

Beispiel Analysis Studio:

Unter dem Menüpunkt „Ausführen“ – „Bericht ausführen als ...“

The screenshot shows the Analysis Studio interface in a Microsoft Internet Explorer browser. The main window displays a data table with columns for 'Region' and various status categories. A dropdown menu is open under the 'Ausführen' (Execute) menu, listing several report export options:

- Bericht ausführen (HTML)
- Bericht ausführen (PDF)
- Bericht ausführen (Excel 2000-Format mit individuellem Arbeitsblatt)
- Bericht ausführen (Excel 2000-Format)
- Bericht ausführen (Excel 2002-Format)
- Bericht ausführen (CSV)
- Bericht ausführen (XML)
- Berichtsoptionen...

Region	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Bgld														
Ktn														
NÖ														
OÖ	202	654	3.435	172.142	3.100	1.560	1.066	332	2.149	345	473	78.447		
Sbg	65	913	698	3.128	75.773	1.187	1.152	190	851	434	895	38.164		
Stmk	1.521	1.787	2.070	1.392	1.178	152.475	874	317	2.091	1.154	629	61.837		
Tirol	107	1.203	519	1.074	1.149	913	106.652	702	775	740	1.779	54.829		
Vbg	59	373	159	365	215	323	742	40.772	277	290	363	23.863		
Wien	2.656	1.055	20.176	1.970	845	2.236	704	263	254.387	1.413	322	132.967		
Beamten-VA	436	924	2.543	612	806	2.058	1.348	443	2.385	4.209	49	7.351		
ÖBB	21	506	266	394	992	735	1.811	359	416	27	861	2.797		
K.A.	14.277	28.173	69.397	72.167	35.316	57.020	22.722	123.538	7.347	4.020	76.540			
Region	49.191	121.785	249.234	257.414	121.175	224.004	167.807	66.690	411.006	18.345	10.222	597.542		

Beispiel Query Studio:

Unter dem Menüpunkt „Bericht ausführen“

The screenshot shows the Query Studio interface in a Microsoft Internet Explorer browser. The main window displays a data table with columns for 'PENR', 'BENR', 'AM', 'ANF DAT', 'ENDDAT', and 'EF'. A dropdown menu is open under the 'Bericht ausführen' (Execute Report) menu, listing several report export options:

- Im PDF-Format anzeigen
- PDF-Optionen angeben...
- Im Excel 2000-Format mit individuellem Arbeitsblatt anzeigen
- Im Excel 2002-Format anzeigen
- Im CSV-Format anzeigen
- Im XML-Format anzeigen
- Erweiterte Optionen...

PENR	BENR	AM	ANF DAT	ENDDAT	EF
1	1203908061000	09	02.06.1975	10.02.2003	B
1	1718809051900	14	01.01.2001	27.02.2003	Z
2	1200105091000	07	01.02.1978	07.05.2003	B
2	1209309030300	63	01.01.1998	07.05.2003	F
2	1418809051900	14	01.01.2001	31.05.2003	Z
3	1203908061000	09	01.01.1991	30.06.1997	T
5	1210813473200	14	01.02.1987	31.12.1997	A
5	1554204036000	19	01.11.1994	31.08.2007	F
5	1551502052600	C9	01.01.1997	01.01.1997	F
5	1113305022900	14	01.01.1998	31.08.1998	E
5	1551502052600	C9	01.01.1998	01.01.1998	F
5	1118302091900	14	01.09.1998	31.08.2007	E
5	1551502052600	C9	01.01.1999	01.01.1999	F
5	1551502052600	C9	01.01.2000	01.01.2000	F
5	1557200147000	L9	01.01.2000	01.01.2000	F
5	1551502052600	C9	01.01.2001	01.01.2001	F
5	1555304042900	19	01.01.2001	31.08.2007	F
5	1557200147000	L9	01.01.2001	01.01.2001	F
5	1551502052600	C9	01.01.2002	01.01.2002	F

Beispiel Report Studio:

Unter dem Menüpunkt „Ausführen“ – „Bericht ausführen als ...“

